

Zabrze, dnia 6.02.2026r.

ADM.261.59.2026.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁOTYCH

I ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1256515>

II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć sportowo-usprawniających skierowanych do uczestników zajęć senioralnych w ramach działalności Centrum Aktywności Senioralnej w Zabrzu.

Kody CPV:

92600000 – 7 – Usługi sportowe

79998000 – 6 – Usługi w zakresie trenowania

92000000 – 1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

2. Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w formie zajęć ruchowych – grupowej gimnastyki dla seniorów w wieku 60+ , polegającej na kształtowaniu i podtrzymywaniu ich sprawności. Zajęcia będą się odbywały w siedzibach jednostek organizacyjnych Centrum Aktywności Senioralnej, tj. : Klubie Seniora przy ul. Żółkiewskiego 12 A, Klubie Seniora Biskupice przy ul. Bytomskiej 82 oraz Klubie Seniora Zandka przy ul. Stalmacha 7. Wszystkie placówki mieszczą się na terenie Zabrze.

Klub Seniora Żółkiewskiego: usługa winna wynosić ok. 2 godzin zegarowych tygodniowo, najlepiej w godzinach rannych, tj. 8-14, minimum 1 raz w tygodniu dla max. 30 osób w wieku 60+. Zajęcia będą obejmowały ćwiczenia ruchowe na sali dostosowane indywidualnie do możliwości seniorów (np. z wykorzystaniem materaców, drabinek, rowerka, rotatora etc); dopuszcza się możliwość ćwiczeń ruchowych na zewnątrz, np. z wykorzystaniem pobliskiej siłowni "pod chmurką".

Klub Seniora Biskupice: usługa winna wynosić ok. 2 godzin zegarowych tygodniowo, najlepiej w

godzinach rannych, tj. 8-14, minimum 1 raz w tygodniu dla max. 22 osób w wieku 60+. Zajęcia będą obejmowały ćwiczenia ruchowe na sali dostosowane indywidualnie do możliwości seniorów, np. z wykorzystaniem materaców, drabinek, rowerka, rotatora etc; dopuszcza się możliwość ćwiczeń ruchowych na zewnątrz np. z wykorzystaniem pobliskiej siłowni "pod chmurką".

Klub Seniora Zandka: usługa winna wynosić ok. 4,5 godzin zegarowych tygodniowo, najlepiej w godzinach rannych, tj. 8-14, minimum 2 razy w tygodniu dla max. 30 osób w wieku 60+. Zajęcia będą obejmowały ćwiczenia ruchowe na sali dostosowane indywidualnie do możliwości seniorów np. z wykorzystaniem materaców, drabinek, rowerka, rotatora etc; dopuszcza się również możliwość ćwiczeń ruchowych na zewnątrz np. z wykorzystaniem pobliskiej siłowni "pod chmurką".

Osoba skierowana do realizacji zamówienia:

- musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu fizjoterapeuty
- powinna wykazywać łatwość w nawiązywaniu kontaktu z seniorami
- powinna posiadać min. 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku fizjoterapeuty

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2026 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania.

VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. Spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - b. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – tj. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - fizjoterapeuta – osoba skierowana do realizacji zamówienia powinna posiadać co najmniej ukończoną szkołę średnią w kierunku fizjoterapeuty, posiadać prawo do wykonywania zawodu poprzez wpisanie do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku fizjoterapeuty.

VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie dotyczące Ochrony Sygnałów – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF na stronie prowadzonego postępowania.

9. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku składania przez jednego Wykonawcę ofert na więcej niż jedną z części zamówienia wymagane jest złożenie wraz z formularzem oferty oddzielnych załączników i dokumentów na poszczególne części zamówienia. Ofertę do danej części należy dołączyć na stronie prowadzonego postępowania w formie osobnych plików do każdej części postępowania.

IX INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający może w wyznaczonym terminie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku, gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie kserokopii wpisu do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów oraz dokumentów świadczących o 2-letnim doświadczeniu zawodowym na stanowisku fizjoterapeuty. Na potwierdzenie doświadczenia należy przedłożyć kserokopie umów, referencji lub innych dokumentów wystawionych przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz, którego były one realizowane oraz z których jasno wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Może to być również oświadczenie własne osoby wyznaczonej do realizacji usługi. Niezłożenie w/w dokumentów do upływu wyznaczonego terminu, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą/Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Wyjaśnienia bądź inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. W przypadku oferty, załączników do oferty oraz pełnomocnictwa tylko i wyłącznie podpisane podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
11. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - b) wykonawca nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
 - c) wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
 - e) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - f) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - g) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - h) oferta została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - i) oferta została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania.
 - j) oferta została sporządzona, złożona i podpisana w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego.
 - k) cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 170 000 zł bez podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.,
13. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- b) nie przyznano środków finansowych na realizację zamówienia,
- c) braku możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
- e) wystąpi sytuacja, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.

20. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania

2. Zapytania kierowane na adres mailowy Zamawiającego oraz na skrzynkę ePUAP – nie będą rozpatrywane.

3. Korzystanie z platformy zakupowej jest nieodpłatne.

4. Korzystanie z platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta na platformie zakupowej.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają przez stronę internetową prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający wymaga aby oferta i dokumenty przesyłane przez Wykonawcę były przygotowane, podpisane i przesłane w sposób określony w zapytaniu ofertowym.

7. Domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy przez stronę prowadzonego postępowania została mu doręczona w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i

wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z instrukcją korzystania z platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Katarzyna Speina – w sprawie przedmiotu zamówienia,
- Jolanta Dziura, Lilianna Szczepaniak – w zakresie prowadzonego postępowania.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. 17.03.2026 r.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA, SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim, w postaci elektronicznej w preferowanym formacie danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c. podpisana podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki i dokumenty składane z ofertą muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3. Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) winny być złożone zgodnie z instrukcją składania ofert na platformie zakupowej. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia,

będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

W formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać ona będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
11. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
12. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
14. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści zapytania.
17. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1256515>

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.02.2026 r do godziny. 8.00

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w inny sposób jak tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2026 o godzinie 8.05

18. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
19. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
20. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
21. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
22. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.
Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
23. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o kalkulację ceny, stanowiącą **załącznik nr 1**.
4. Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty procentowe według następujących zasad:

Cena (C)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Maksymalną ilość punktów procentowych w tym kryterium – 100 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100%.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania informacje o wyniku postępowania oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będą udostępnione na stronie prowadzonego postępowania oraz zostanie przekazana za pośrednictwem tej strony do wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich wykonawców.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:

- a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie.

XV OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OPCJE I WZNOWIENIA

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające nie wyższe jednak niż 5% szacunkowej wartości zamówienia.

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem iodo@mopr.zabrze.pl, lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 170000 zł. oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich ¹;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO ²;
 - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO ³.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

XIX OCHRONA SYGNALISTÓW

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie prowadzi wewnętrzną procedurę w sprawie dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzoną u Zamawiającego Zarządzeniem nr 0211/43/2024 z dnia 25.09.2024 r. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – opublikowaną na stronach internetowych Zamawiającego w zakładce: <https://mopr.zabrze.pl/>, <https://magistrat.pl/engine//bip/52/39>

Załączniki składane wraz z ofertą

- 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 3. Oświadczenie dotyczące Ochrony Sygnalistów – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Pozostałe załączniki

- 1. Wzór umowy

Zatwierdził:

Dyrektor MOPR

Danuta Dymek

1 Wyjaśnienie: W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2 Wyjaśnienie: W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienia: W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl

Doręczenia elektroniczne: AE:PL-20375-89957-BHWCW-27



MOPR ZABRZE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu